

**संदर्भ :**

- १) सा. प्र. वि., शासन निर्णय क्र. संकिर्ण २०१२/प्र.क्र. ५४/१८ (र. व का.), दि. ११ ऑगस्ट, २०१४
- २) कृषि व पदुम विभाग, शासन परिपत्रक क्र. संकिर्ण २०१७/प्र.क्र.४६/८ अ, दि.८ जानेवारी, २०१८
- ३) सा. प्र. वि., शासन निर्णय क्र. संकिर्ण २०२२/प्र.क्र. ७७/१८ (र. व का.), दि. २७ एप्रिल, २०२३

**कार्यालयीन आदेश**

महाराष्ट्र शासनाच्या विविध प्रशासकीय विभाग आणि त्यांच्या अधिनस्त क्षेत्रीय कार्यालयामार्फत विविध विकास कार्यक्रम/योजना राबविण्यात येतात. या विकास योजना/कार्यक्रमांची अंमलबजावणी तसेच कार्यालयीन कामकाज पद्धती, निर्णय प्रक्रिया यांचे मूल्यमापन करून मूल्यमापन अभ्यासाद्वारे योजनांच्या अंमलबजावणीतील यशापयश आणि कामकाज/निर्णय पद्धतीतील त्रुटी निदर्शनास येतात. या त्रुटी दूर करून संबंधित निर्णय प्रक्रियेत सुधारणा तसेच योजना/कार्यक्रम अधिक चांगल्या प्रकारे व परिणामकारकपणे सामान्य माणसापर्यंत पोहचव्यात याकरिता उपाययोजना सुचविण्यासाठी क्वालिटी कौन्सिल ऑफ इंडिया (QCI) या त्रयस्थ संस्थेमार्फत मूल्यमापन करण्यास सामान्य प्रशासन विभागाच्या दि.२७ एप्रिल, २०२३ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये मान्यता देण्यात आली आहे.

सामान्य प्रशासन विभागाच्या दि. ११ ऑगस्ट, २०१४ च्या परिपत्रानुसार तसेच कृषि विभागाच्या दि. २८ नोव्हेंबर, २०१७ रोजीच्या कार्यालयीन परिपत्रकाद्वारे निर्णय प्रक्रियामध्ये सुटसुटीतपणा, गतिमानता आणण्याकरिता व निर्णय प्रक्रिया निकोप रहावी म्हणून प्रकरण सादरीकरणाचे टप्पे निश्चित करण्याचे ठरविण्यात आलेले आहे. त्यानुषंगाने या कार्यासनाशी संबंधित कामकाजाबाबत दिनांक ८ जानेवारी, २०१८ रोजी शासन परिपत्रक निर्गमित करण्यात आलेले आहे. परंतु, या कार्यासनातील विषय बदलले असल्याने, याबाबत नव्याने आदेश निर्गमित करणे आवश्यक आहे. त्यानुषंगाने कार्यासनातील विषयाबाबत सादरीकरणाचे स्तर सोबतच्या विवरणपत्रात दर्शविल्याप्रमाणे निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि, वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे निदेश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपावादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्वे योग्य तो बदल करण्यात येईल. उपरोक्त सादरीकरणाच्या टप्प्यांमध्ये आवश्यक त्या ठिकाणी अन्य विभागांचा सल्ला घेण्याची बाब दर्शविण्यात आलेली नाही. तसेच धोरणात्मक बाबींच्या प्रकरणात दि.११ ऑगस्ट, २०१४ च्या परिपत्रकात नमूद केल्यानुसार सादरीकरणाचे तीनपेक्षा अधिक स्तर असतील.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२३०९२०११४५४६१९०१ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

( महेंद्र घाडगे )

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. अपर मुख्य सचिव (कृषि), मंत्रालय, मुंबई-३२
२. उप सचिव (आस्था), कृषि व पदुम विभाग, मंत्रालय, मुंबई
३. उप सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
४. सर्व कक्ष अधिकारी, कृषि व पदुम विभाग, मंत्रालय, मुंबई
५. निवड नस्ती (कार्यासन -८अ), मंत्रालय, मुंबई -३२

या कार्यासनाशी संबंधित बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करण्याबाबत अधिकारांचे तीन स्तर निर्धारित करणे.

विषय	कार्यासनात हाताळले जाणारे कामकाज	सादरीकरणाचे तीन स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी
१	२	३			४	५
१) नानाजी देशमुख कृषि संजीवनी प्रकल्प	१) आयुक्त (कृषि), प्रकल्प संचालक व इतर यंत्रणेस माहिती/स्मरणपत्रे पाठविणे.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव/सहसचिव	उप सचिव/सहसचिव	कार्यासन अधिकारी/अवर सचिव/उप सचिव
२) मा. बाळासाहेब ठाकरे कृषि व्यवसाय व ग्रामिण परिवर्तन प्रकल्प	२) केंद्र शासनाशी होणारा पत्रव्यवहार	कक्ष अधिकारी/अवर सचिव	उप सचिव	अपर मुख्य सचिव	अपर मुख्य सचिव	
३) कोरडवाहू क्षेत्र विकास योजना	३) योजनेतर्गत वित्तीय मान्यता व प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे	कक्ष अधिकारी/अवर सचिव	उप सचिव	अपर मुख्य सचिव	अपर मुख्य सचिव	
४) डॉ. स्वामिनाथन आयोगाच्या शिफारशी	४) नियामक मंडळ, सुकाणू समिती, तांत्रिक सल्लागार समिती इ. समितीच्या बैठका	कक्ष अधिकारी/अवर सचिव	उप सचिव	अपर मुख्य सचिव	अपर मुख्य सचिव/मुख्य सचिव	
५) कृषि यांत्रिकीकरण उपअभियान	४) धोरणात्मक निर्णय/मंत्रिमंडळ प्रस्तांवांना मान्यता घेणे	अवर सचिव	उप सचिव	अपर मुख्य सचिव	मा.मंत्री (कृषि)/मा. मुख्यमंत्री	अवर सचिव/उप सचिव/अपर मुख्य सचिव
६) राज्य पुरस्कृत कृषि यांत्रिकीकरण योजना	५) विधानमंडळाशी संबंधित सर्व कामकाज	कक्ष अधिकारी/अवर सचिव	उप सचिव	अपर मुख्य सचिव	मा.मंत्री (कृषि)	अवर सचिव/उप सचिव/अपर मुख्य सचिव
७) वनशेती उपअभियान	६) जनतेच्या तक्रारी व विविध मागण्याबाबतच्या पत्रावर क्षेत्रीय कार्यालयाकडून माहिती मागवून प्रकरणे सादर करणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव/सहसचिव	उप सचिव/सहसचिव	कार्यासन अधिकारी/अवर सचिव
८) विधान मंडळ विषयक कामकाज	७) मा.मुख्यमंत्री, मा.राज्यपाल, मा.मंत्री, मा.राज्यमंत्री तसेच लोकप्रतिनिधी यांच्याकडून आलेल्या पत्रावर कार्यवाही करण्याबाबतची प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव/सहसचिव	उप सचिव/सहसचिव/अपर मुख्य सचिव/ मा. मंत्री/ मा. मुख्यमंत्री	अपर मुख्य सचिव/मंत्री
	८) आपले सरकार, पी.जी.पोर्टल, इतर ऑनलाईन सेवांबाबत येणा-या संदर्भावर कार्यवाही करण्याबाबतची प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव/सहसचिव	उप सचिव/सहसचिव	कार्यासन अधिकारी/अवर सचिव